

1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en Ofimática



Módulo I

Gestiona hardware y software de la ofimática

- Submódulo 1 - Instala y configura equipo de cómputo y periféricos
 - Submódulo 2 - Instala y configura sistemas operativos y aplicaciones de la ofimática
 - Submódulo 3 - Gestiona archivos y dispositivos ofimáticos
-

Módulo II

Gestiona información de manera local

- Submódulo 1 - Gestiona información mediante el uso de procesadores de texto
 - Submódulo 2 - Gestiona información mediante el uso de hojas de cálculo
 - Submódulo 3 - Gestiona información mediante el uso de software de presentaciones
-

Módulo III

Gestiona información de manera remota

- Submódulo 1 - Gestiona información mediante el uso de software en línea
 - Submódulo 2 - Gestiona recursos mediante el uso de redes de computadoras
-

Módulo IV

Diseña y gestiona bases de datos ofimáticas

- Submódulo 1 - Diseña bases de datos ofimáticas
 - Submódulo 2 - Gestiona información mediante el uso de sistemas manejadores de bases de datos ofimáticas
-

Módulo V

Establece comunicación ofimática

- Submódulo 1 - Gestiona información a través de plataformas digitales
 - Submódulo 2 - Establece comunicación y gestiona información mediante el uso de dispositivos móviles
-