

Manual para generar la ficha de depósito bancario

Seguir cada una de las indicaciones para generar correctamente la hoja de depósito

Requisitos previos:

- Contar con acceso a internet en su equipo de cómputo (pc)
- Navegador Firefox o Internet Explorer
- Software Adobe Acrobat Reader instalado en su computadora
- Cuenta de correo electrónico

Ingresar a la siguiente página de internet:

<http://168.255.153.150:8085/>

The screenshot shows a web browser window with the URL 168.255.153.150:8085. The page header includes the SEP logo and the text: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL, and SIGAF Sistema de Pago de Cuotas Voluntarias de Alumnos por Internet.

The main content area contains a form with the following fields and options:

- Seleccione el Estado y después su Plantel:
 - Estado: Seleccione... (dropdown menu)
 - Plantel: (dropdown menu)
- Capture su Matricula o su Nombre completo:
 - Maticula: (text input)
 - Apellido Paterno: (text input)
 - Apellido Materno: (text input)
 - Nombre(s): (text input)

Below the form is an "Aceptar" button and a notice:

ESTIMADO USUARIO TE INFORMAMOS:
1.- EL EQUIPO DONDE SE VAYA A GENERAR LA FICHA DE PAGO DEBE TENER INSTALADO EL ACRROBAT READER Y NO TENER BLOQUEADOR DE VENTANAS EMERGENTES.
2.- LA VIGENCIA DE LA FICHA DE PAGO EN SUCURSAL QUE GENERE EL SISTEMA ES DE 3 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DIA DE LA IMPRESION.
3.- EL PAGO EN SUCURSALES ES INVARIABLEMENTE EN UN HORARIO DE 8:30 A 11:00 A.M. SIN EXCEPCION.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: ©Subsecretaria de Educación Media Superior.

Seleccionar de las listas desplegables las siguientes opciones y capturar:

- Estado: ZACATECAS
- Plantel: CETIS No. 113
- Matricula: escribir el número de control

Presionar “Aceptar”

The screenshot shows a web browser window with the URL 168.255.153.206:8085. The page header includes the SEP logo and the text: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL, and SIGAF Sistema de Pago de Cuotas Voluntarias de Alumnos por Internet.

The main form area contains the following fields and instructions:

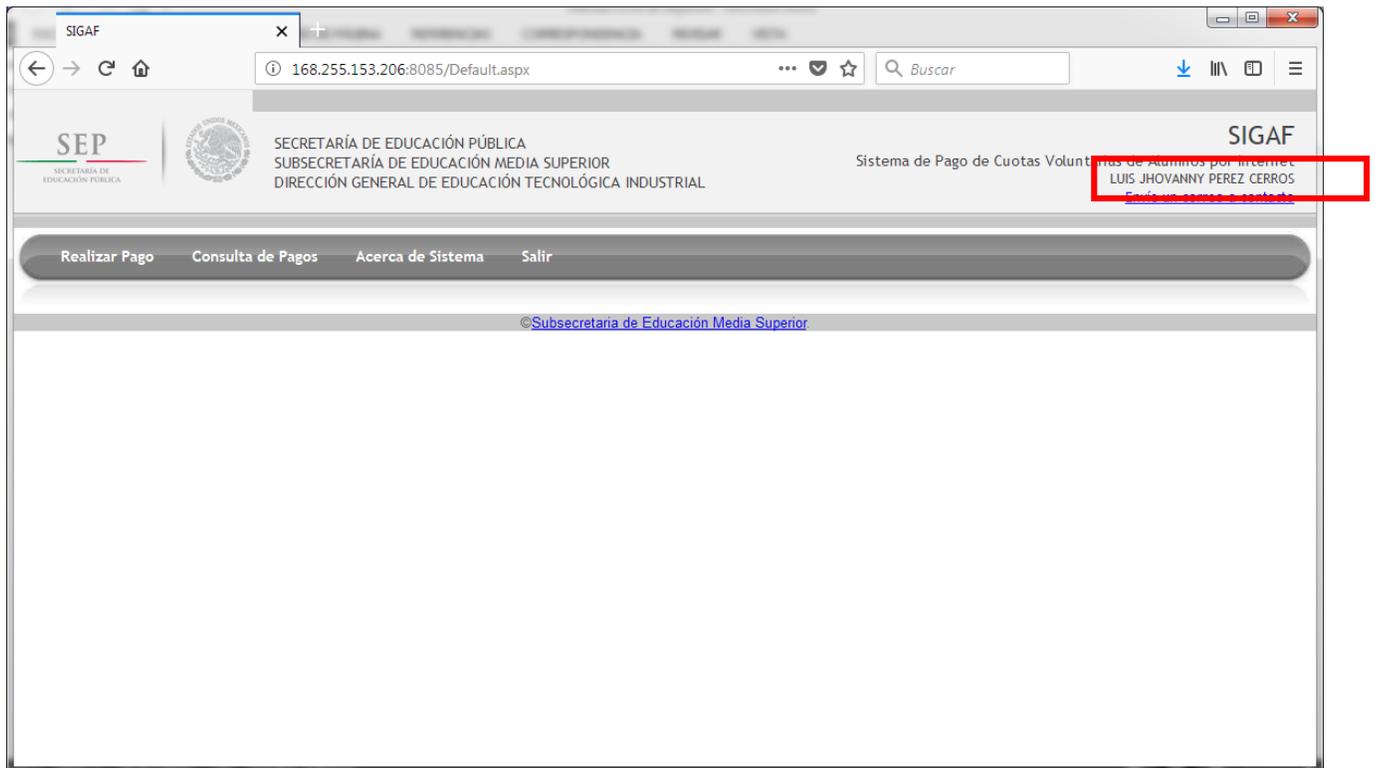
- Seleccione el Estado y después su Plantel:
 - Estado: ZACATECAS (dropdown menu, highlighted with a red box)
 - Plantel: CETIS No. 113 (dropdown menu, highlighted with a red box)
- Capture su Matricula o su Nombre completo:
 - Matricula: 14332061130264 (text input field, highlighted with a red box)
 - Apellido Paterno: (text input field)
 - Apellido Materno: (text input field)
 - Nombre(s): (text input field)

Below the form is an "Aceptar" button and a notice:

ESTIMADO USUARIO TE INFORMAMOS:
1.- EL EQUIPO DONDE SE VAYA A GENERAR LA FICHA DE PAGO DEBE TENER INSTALADO EL AROBAT READER Y NO TENER BLOQUEADOR DE VENTANAS EMERGENTES.
2.- LA VIGENCIA DE LA FICHA DE PAGO EN SUCURSAL QUE GENERE EL SISTEMA ES DE 3 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DIA DE LA IMPRESION.
3.- EL PAGO EN SUCURSALES ES INVARIABLEMENTE EN UN HORARIO DE 8:30 A 11:00 A.M. SIN EXCEPCION.

©Subsecretaria de Educación Media Superior.

Verificar que el nombre sea el correcto



Presionar “Realizar Pago”



Verificar y seleccionar la siguiente opción:

- Nombre
- Matricula (número de control)
- Seleccionar de la lista desplegable “Paquete a pagar”

“CUOTA FEB-JUL 2018”



Verificar el “importe”

Presionar “Realizar Pago”

Mostrará la siguiente pantalla, **solo y exclusivamente** seleccionar el medio de pago “Pago en Sucursal”.

Nota: Solo la opción de “Pago en Sucursal” y en la ventanilla del banco están autorizadas, cualquier otro medio de pago o en cajero automático se corre el riesgo de no registrarse correctamente el depósito a nombre del alumno.



Seleccionar “pago en Sucursal”

Escribir: “Número Telefónico” (obligatorio)

Escribir: “Dirección de Correo Electrónico” (obligatorio)

Al escribir su correo electrónico recibirá en su “bandeja de entrada” el archivo de la ficha de depósito al concluir el proceso.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.egbs2.com.mx/eEmpresa/dgeti/principal/controlerg>. The page header includes the logos for SEP (Secretaría de Educación Pública) and DGETI. The main content area displays the following information:

- Referencia: 32056220000796552030
- Folio Internet: 79655203
- Nombre del Cliente: LUIS JHOVANNY PEREZ CERROS

Below this information, there is a section titled "Elija el medio por el cual desea realizar su pago:" with four radio button options:

- Tarjeta de Crédito Visa o Mastercard
- Cheque Electrónico para clientes de Bancomer.com
- Cargo a cuenta de Cheques de cualquier Banco
- Pago en Sucursal

Underneath, it says "A continuación se muestra el importe a pagar:" followed by two rows:

- Importe a Pagar: \$ 1,050.00
- Total a Pagar: \$ 1,050.00

At the bottom, there is a message: "Con el objeto de poder establecer contacto posterior de ser necesario, mucho le agradeceríamos nos pudiera proporcionar su Número Telefónico y dirección de Correo Electrónico:". Below this message are two input fields:

- Número Telefónico: (obligatorio) 4929231878 Ext. []
- Dirección de Correo Electrónico: (obligatorio) cerros@hotmail.com

At the bottom of the form, there are two buttons: "Regresar" and "Imprimir Ficha". The "Imprimir Ficha" button is highlighted with a red box.

Presionar “Imprimir Ficha”

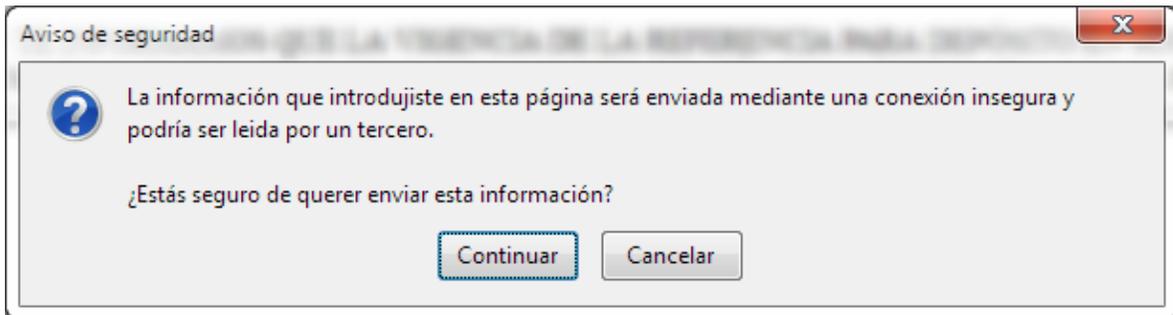
Mostrará el siguiente mensaje:

ESTIMADO USUARIO: TE INFORMAMOS QUE LA VIGENCIA DE LA REFERENCIA PARA DEPÓSITO EN SUCURSAL QUE GENERE EL SISTEMA ES DE 3 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA DE LA IMPRESIÓN (2018-01-31)
PAGO EN SUCURSALES ES INVARIABLEMENTE EN UN HORARIO DE 8:30 A 11:00 A.M. SIN EXCEPCIÓN

Imprimir Ficha

Presionar “Imprimir Ficha”

Mostrará el siguiente mensaje:



Presionar “Continuar”

Abrió una nueva ventana o pestaña en el navegador mostrando la hoja de pago en formato “PDF” la cual imprimen y/o guardan.



Imprimir la ficha de depósito antes de cerrar las ventanas del navegador. Verificar si ya está impresa la hoja.

Presionar “Salir” del sistema.

Acudir a la sucursal “BBVA Bancomer” para realizar el depósito presentando la ficha.

Anotar de forma manual en la parte inferior de la ficha el semestre y grupo al que ingresaran.

Para los alumnos de 2do semestre aún no está definido su grupo, dependerá de la carrera técnica seleccionada.

Posteriormente acudir a la “Oficinal de control escolar” del plantel para entregar los siguientes documentos:

- Comprobante de depósito
- Ficha de deposito
- Formato de Selección de carrera técnica (para alumnos de 2do semestre)